

## **UCHWAŁY NR X/63/2011 RADY MIASTA I GMINY BUK**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.  
(tekst jednolity)

### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Buk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego, organizacyjnego i rzeczowego przez Miasto i Gminę Buk klubów i stowarzyszeń sportowych działających z zamiarem osiągnięcia celu publicznego, o którym mowa w ust. 3.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Buk,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Buk,
- 3) (skreślony),
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) udzieloną klubowi sportowemu na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.

3. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów;
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności, jak największej liczbie mieszkańców.

**§ 2.** 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1, udzielane będzie w formie:

- 1) wsparcia finansowego poprzez udzielenie dotacji celowych na wniosek lub w drodze konkursu;
- 2) wsparcia rzeczowego,
- 3) wsparcia organizacyjnego.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Miasta i Gminy Buk.

**§ 3.** 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby, w tym uczniowskie kluby sportowe, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Dotacje może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 2) prowadzi systematyczne szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy w danej dyscyplinie sportu,
- 3) uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym,
- 4) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta i Gminy w Buku przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) (skreślony),
- 6) zapewni udział własnych środków finansowych na realizację zadania.

3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy nie może przekroczyć 90% kosztów określonych w § 4.1., poniesionych przy realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku, którego dotyczy umowa.

**§ 4.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja przeznaczona jest na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków służących realizacji celu określonego w § 1 ust. 3 uchwały, w tym w szczególności:

- 1) pokrycia kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, stanowiących maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w ramach których uwzględnione mogą być koszty obsługi księgowej oraz obsługi biurowej,
- 2) organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, turnieje, obozy przygotowawcze, zawody kontrolne i sparingowe), w tym:
  - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - b) delegacji sędziowskich,
  - c) transportu na zawody,
  - d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
  - e) ochrony zawodów,
  - f) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach.
- 3) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
  - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi,
  - b) utrzymania obiektów sportowych,
  - c) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
  - d) zakupu strojów sportowych,
  - e) badań okresowych zawodników,
  - f) stypendia sportowe.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, kosztów obsługi zadłużenia oraz odsetek od nieterminowych płatności,
- 5) odszkodowania,
- 6) zadania inne niż zlecone w umowie.

3. W roku budżetowym klub w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

4. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę klubu,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys),
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram),
- 5) wskazanie osoby uprawnionej do kontaktu wraz z nr telefonu kontaktowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym, mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu,
- 2) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni pełny rok funkcjonowania klubu,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia).

4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów powinny być złożone w terminie podanym przez Burmistrza do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Buk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku Burmistrz wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybień nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj działalności sportowej,
- 2) ilość uczestników oraz drużyn zarejestrowanych w rozgrywkach związkowych objętych realizacją zadania i poziom tych rozgrywek (klasę rozgrywek),
- 3) wartość merytoryczną wniosku,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasową współpracę klubu z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

**§ 6.** Wsparcia finansowego w formie dotacji udziela się w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Buku, w którym określa się:

- 1) przedmiot projektu,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt,
- 5) termin składania projektów sportowych.

**§ 7. 1.** Oferta złożona w otwartym konkursie winna spełniać warunki określone w § 5 ust. 1, 2 i 3.

2. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza w składzie co najmniej 3 – osobowym, przy co najmniej 2 przedstawicielach Rady Miasta i Gminy Buk.

**§ 8.** Przy opiniowaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;
  - 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania przez wnioskodawcę;
  - 5) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
  - 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym według zasad określonych w § 5 ust. 1 i 2 oraz ust. 4 i 5 niniejszej uchwały.
2. Projekty sportowe, które nie spełniają wymogów określonych w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, zostaną odrzucone.

**§ 9. 1.** Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.

**§ 10.** Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

**§ 11.** Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Wnioskodawcy przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

**§ 13. 1.** Szczegółowe warunki i terminy przekazania dotacji zawiera umowa o udzielenie dotacji lub realizację projektu sportowego. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności;
- 5) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową;
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 8) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty poniesione na realizację wniosku lub projektu sportowego przed zawarciem umowy.

**§ 14.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

**§ 15. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub w innym terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) wielkość rozliczonej dotacji;
- 3) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;

7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć wykaz dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z opisem rzeczowym i kwotowym.

**§ 16. 1.** Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona dokonuje kontroli realizacji zadania określonego w umowie w terminie 90 dni od dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 15 ust.1.

3. Klub korzystający z dotacji jest zobowiązany do udostępnienia na każde wezwanie osób wskazanych w ust. 1 i 2 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

4. Zakres kontroli może obejmować sprawdzenie:

- 1) przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) zgodności wykonywanych zadań z umową,
- 3) prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- 4) prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Protokół podpisywany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Burmistrza .

**§ 17.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

**§ 18.** Rozliczenie dotacji następuje w terminie 90 dni od rozpoczęcia kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2.

**§ 19.** Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

**§ 20. 1.** Wsparcia rzeczowego i organizacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 udziela, w ramach swoich kompetencji Burmistrz.

2. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu jest nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo – rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych, na podstawie wniosku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu,
- 2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie

usunięto lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie, nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków, o których mowa w § 20 ust. 2 przez kilku wnioskodawców, Burmistrz ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/63/2011 Rady  
Miasta i Gminy Buk z dnia 30 sierpnia 2011 r. w  
sprawie określenia warunków i trybu finansowania  
rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Buk

.....		.....
(pieczęć klubu)		(miejscowość i data)
<b>Wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu</b>		
<b>I. Dane wnioskodawcy</b>		
1) pełna nazwa .....		
2) forma prawna .....		
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....		
4) NIP ..... REGON .....		
5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....		
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....		
gmina ..... powiat .....		
województwo .....		
7) tel. .... fax .....		
e-mail: ..... http:// .....		
8) nazwa banku i numer rachunku .....		
.....		
9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu		
.....		
.....		
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie wraz z danymi osoby uprawnionej do kontaktu i jej nr telefonu kontaktowego		
.....		
.....		
<b>II. Opis projektu</b>		
1. Nazwa projektu		
.....		
.....		
.....		
2. Miejsce, termin i harmonogram realizacji projektu		
Miejsce: .....		
Termin: .....		
Harmonogram: .....		
.....		
.....		
.....		



3. Cel publiczny projektu					
4. Zakładane rezultaty realizacji projektu:					
5. Zakres rzeczowy projektu:					
6. Kalkulacja kosztów projektu (kosztorys)					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)	
ogółem					
7. Wysokość środków własnych w projekcie					
8. Liczba potencjalnych beneficjentów uczestniczących w realizowanym projekcie					
		(data i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy)			
Załączniki:					
1) oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru, (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),					
2) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.					
3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,					
4) sprawozdania finansowe i merytoryczne za ostatni pełny rok funkcjonowania klubu.					
5) lista beneficjentów zadania					

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/63/2011  
Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 sierpnia  
2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu  
finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę  
Buk

Sprawozdanie finansowe z dotacji na realizację projektu w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa projektu)</p>	
w okresie od ..... do .....	
określonego w umowie nr....., zawartej w dniu ....., pomiędzy ..... a .....	
(nazwa organu zlecającego)	(nazwa klubu sportowego)
data złożenia sprawozdania .....	
<b>I. Sprawozdanie merytoryczne</b>	
1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku? Jeśli nie – dlaczego?	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
2. Opis wykonania projektu	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>II. Sprawozdanie z wykonania wydatków</b>	

Lp.	Rodzaj kosztów	Okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Okres realizacji projektu	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		

Koszty pokryte z finansowych środków własnych		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

[illegible]

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

--	--	--	--	--	--	--

III. Dodatkowe informacje ..... ..... ..... .....	
Oświadczamy, że: 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy, 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.	
.....	.....
(pieczęć wnioskodawcy)	Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:
1) kserokopia dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji

