**UCHWAŁA NR XLI/298/2018 RADY MIASTA I GMINY BUK**

**z dnia 30 stycznia 2018r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

 **§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

 **§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
2. inne formy wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
3. szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot,
4. placówka oświatowa – należy przez to rozumieć podmioty w pkt 1,2,
5. gminie –należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Buk,
6. podmiot prowadzący – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki o których mowa w pkt 1-2,
7. organ dotujący – jednostka samorządu terytorialnego,
8. uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
9. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Buk,
10. ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

 **§ 3.**1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,

2) nazwę i adres szkoły / placówki,

3) adres do korespondencji,

4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,

5) typ i rodzaj szkoły,

6) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja,

7) planowaną liczbę uczniów w roku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły / placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 15 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego, przypadającej w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest w tych miesiącach na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust.1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna. Okres przerwy wakacyjnej przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego należy zgłosić z informacją, o której mowa w ust.1 składaną w miesiącu poprzedzającym przerwę.

 **§ 5.**1. Podmiot prowadzący szkołę / placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

 2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do ostatniego dnia stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła / placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

 4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

 5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły / placówki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę / placówkę oświatową składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczanie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego .

 **§ 6.**1. Upoważnione przez burmistrza osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący placówkę oświatową lub szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

 2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki oświatowej jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

 3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

 4. Szkoła / placówka oświatowa zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

 5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiennych egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki oświatowej.

 6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły / placówki oświatowej może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

 7. Dyrektor szkoły / placówki oświatowej może odmówić podpisania protokołu.

 8. Odmowa podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

 9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły / placówki oświatowej, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

 **§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

 **§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXII/218/2017 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz.2873)

 **§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

 Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/298 /2018

Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 stycznia 2018r.

………………………………..

(pieczęć placówki)

**WNIOSEK**

**O udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Buk na rok ………..**

**I.DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM**

 1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

 Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

 ………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………..

 2. Siedziba organu prowadzącego

 Kod pocztowy - …………- …………….

 Miejscowość - …………………………………………….

 Ulica - ………………………………… Nr domu …………………… Nr lokalu ………………….

**II. DANE SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

1. Nazwa :

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres :

Kod pocztowy - …………- …………….

 Miejscowość - …………………………………………….

 Ulica - ………………………………… Nr domu …………………… Nr lokalu ………………….

1. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny ……………………………………………….

Tel. komórkowy ………………………………………………

Adres e-mail ………………………………………………….

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany – nazwisko i imię :

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego – przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

…………………………………………………………………………………………………………………….

**III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW**

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem, w tym:

-planowana miesięczna liczba uczniów w ……………roku, ……. uczniów,

-planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych w ……… roku,

 ………… uczniów,

- w tym spoza Miasta i Gminy Buk …………………… uczniów.

 2. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

 -planowana miesięczna liczba uczniów w …………………….roku, ………….. uczniów.

**IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

 Dane osoby podpisującej wniosek:

 Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………..

 Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja:

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

 ……………………………………………. ………………………………………………………………

 (miejscowość, data) (Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej)

 Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/298/2018

Rady Miasta i Gminy Buk z dnia stycznia 2018r.

………………………………..

(pieczęć placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

 …………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………..

1. Miesiąc i rok : ………………………………………………………………………………………....
2. Liczba uczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji | Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji | Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………………………………………………….

(podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej)

 Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/298/2018

Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 stycznia 2018r.

………………………………..

(pieczęć placówki)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI**

**Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od ……. do …….. w roku ………**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane o szkole/ placówce oświatowej:

Nazwa : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Kwota otrzymanej dotacji ………………………………………………..

Kwota wydatkowanej dotacji ……………………………………………..

|  |
| --- |
| **Rozliczenie**  |
| **Wykorzystanie dotacji** |
|  | ***Rodzaj wydatku*** | ***Kwota w złotych*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
|  | **Razem** |  |

……………………………………………………………………….

(podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej)

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR XLI/298/2018 RADY MIASTA I GMINY BUK**

**z dnia 30 stycznia 2018r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Zgodnie z art. 38  ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.  2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z nowelizacji ustawy o systemie oświaty, która weszła w życie 1 stycznia 2018r. na mocy której art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 w/w ustawy które były podstawą uchwalenia obowiązującej uchwały Nr XXXII/218/2017 z dnia 28 marca 2017 r.  w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Buk przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania utraciły moc.

Z powyższego wynika, iż przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.