

UCHWAŁA Nr XXVI/137/04 RADY MIASTA I GMINY BUK
z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia procedury opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Buk na lata 2004 - 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) podejmując działania mające na celu opracowanie pierwszej edycji Wieloletniego Planu Inwestycji na lata 2004 – 2007, optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych jak i możliwości finansowych miasta i gminy uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2004 - 2007 (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na Przewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powołuje się Stanisława Filipiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Buk

3. Na Wiceprzewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powołuje się Romualda Radnego – Z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

4. Celem opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2004 - 2007 jest :

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie gminy,
- 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
- 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno -prawnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Miasta i Gminy,
- 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.)
- 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
- 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania miasta i gminy.
- 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Miasta i Gminy i przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Miasta i Gminy.

§ 2. 1. Prace nad Wieloletnim Planem Inwestycyjnym (WPI) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wieloletni Plan Inwestycyjny opracowany przez Komisję na lata 2004-2007 posiadać będzie formułę planu „krocącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in.:

- 1) zmiany w źródłach finansowania WPI,
- 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do WPI.

§ 3. 1. Przedmiotem planowania w WPI będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:

- 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dot. tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektów do użytku,
- 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne,
- 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,-zł (z VAT).

2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,-zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2004-2007 sporządzoną przez Skarbnika Miasta i Gminy.

3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2004 - 2007 sporządzoną przez Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 4. 1. Skarbnik Miasta i Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego miasta i gminy na lata 2004 – 2007 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Miasta i Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Miasta i Gminy.

2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Miasta i Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt. 6 harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.

3. W trakcie prac nad WPI Skarbnik Miasta i Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.

4. Przed zakończeniem prac nad WPI, Skarbnik Miasta i Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do WPI generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk w ostatecznej wersji pierwszej edycji WPI.

§ 5. 1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do WPI (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do WPI przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane.

3. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sekretarz Miasta i Gminy.

4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Miasta i Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.

5. Wnioski do WPI składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 6.

6. Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do WPI przyjmują referaty merytorycznie właściwe dla charakteru danego wniosku – wykaz referatów, w których można składać wnioski określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Złożone wnioski (inicjatywy mieszkańców) weryfikowane są przez pracowników referatów określonych w załączniku nr 4 i ewentualnie ujmowane we wnioskach składanych przez te referaty do WPI.

W przypadku nie ujęcia przez pracowników referatów merytorycznie określonych w załączniku nr 4 wniosku złożonego przez grupy mieszkańców wymienionych w ust. 5, referaty te informują wnioskodawcę o przyczynie odstąpienia od wniosku.

7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do WPI, informuje media (zgodnie z harmonogramem) Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

8. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju gminy ujęte w priorytetach oraz celach dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta i Gminy Buk na lata 2004 – 2015”.

9. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5.

§ 6. 1. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad WPI obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.

2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu WPI najpóźniej we wrześniu (dotyczy pisemnego projektu) oraz we wrześniu (dotyczący kolejnych lat aktualizacji i sporządzania WPI) tj. w miesiącu składania projektu budżetu na lata 2005, 2006, 2007.

§ 7. 1. Przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zsynchronizowanego ze „Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta i Gminy na lata 2004 – 2015” przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszą uchwałą systemu prac nad WPI na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad WPI bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad pierwszą edycją WPI.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
Andrzej Jankowski

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/137/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 25 maja 2004 r.*

**SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ
DS. WIELOLETNIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO
DLA MIASTA I GMINY BUK**

1. Przewodniczący Komisji – Stanisław Filipiak - Burmistrz Miasta i Gminy Buk
2. Wiceprzewodniczący - Romuald Radny - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Buk

Członkowie:

1. Stefan Gawron
2. Tadeusz Łysiak
3. Tadeusz Raburski

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk

Andrzej Jankowski

Harmonogram prac nad WPI

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie uchwały w sprawie opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Buk oraz powołanie Komisji Koordynacyjnej Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem miasta i gminy.	25.05.2004 r.	Burmistrz Miasta i Gminy
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania WPI” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w WPI, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter planu, inne) i przedstawienie ich Komisji WPI do zaopiniowania.	30.06.2004 r.	Business Mobility International Sp. z o.o., Burmistrz Miasta i Gminy, Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej Wieloletniego Planu Inwestycyjnego i jednostek podległych gminie.	15.08.2004 r.	Business Mobility International Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych miasta i gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostki powiązane z budżetem gminy zadań inwestycyjnych do WPI na ujednoliconych kartach informacyjnych.	30.06.2004 r.	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).		Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego miasta i gminy na lata 2004-2007 i przekazanie prognoz Koordynatorowi ds. programów Unii Europejskiej.	30.07.2004 r.	Skarbnik Miasta i Gminy, BMI Sp. z o.o.
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	30.07.2004 r.	BMI Sp. z o.o., lub Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy
8.	Praca nad propozycją hierarchii zadań wg ustalonych kryteriów i selekcja zadań.	30.08.2004 r.	Komisja WPI, Komisje Rady Miasta i Gminy
9.	Zakończenie prac nad WPI i przekazanie do konsultacji społecznych.	30.08.2004 r.	Przewodniczący Komisji WPI na ręce Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy
10.	Podjęcie uchwały Rady Miasta i Gminy Buk o zatwierdzeniu „Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Buk na lata 2004 – 2007”	wrzesień 2004 r.	Przewodniczący Rady Miasta i Gminy

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
Andrzej Janowski

WNIOSEK
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO WPI
(TERMS OF REFERENCE)

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Wydziału Urzędu Miasta i Gminy w zgłaszającego wniosek lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców miasta i gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy miasta i gminy, czytelnicy biblioteki, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres / numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem czyja własność, jak dzierżawa to na ile lat zawarta.

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać **jednorazowe** nakłady inwestycyjne na zadanie a także **roczne koszty eksploatacji**, które będą miały wpływ na budżet gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać czy planowane i możliwe jest pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono **charakter komplementarny**, pozwalający wzmocnić pozytywny całkowity efekt na otoczenie.

Data :

.....
*Podpis Kierownika
Wydziału*

.....
Podpis Burmistrza

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/137/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 25 maja 2004 r.

**WYKAZ REFERATÓW URZĘDU MIASTA I GMINY
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI**

Lp.	Nazwa Wydziału
1.	Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
2.	
3.	
4.	

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
Andrzej Janowski

*Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVI/137/04
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 25 maja 2004 r.*

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych gminy	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
Razem:		10 punktów

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
Andrzej Sankowski

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY Nr XXVI/137/04 RADY MIASTA I GMINY BUK
z dnia 25 maja 2004 r.

Stosownie do art. 18. ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z dniem 26 marca 2004 r. rozpoczęto prace nad przygotowaniem dokumentu pn. „Wieloletni Plan Inwestycyjny Miasta i Gminy Buk na lata 2004 – 2007”.

Realizacja opracowania WPI rozpoczęła się od szkolenia w zakresie wypełniania „wniosków przedsięwzięć inwestycyjnych”, które zostało przeprowadzone dla przedstawicieli jednostek budżetowych gminy, oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy społeczno – gospodarcze miasta i gminy.

Głównym celem opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zsynchronizowanego ze „Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta i Gminy Buk na lata 2004 – 2015” jest stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Miasta i Gminy Buk.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Z-ca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Buk
