

**ZARZĄDZENIE NR 6/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BUK
z dnia 29 lutego 2012 roku**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 17/09 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 104 ² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 17/09 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Buk wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę.”
2. § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - zapewnienia pracownikowi pracy zgodnie z treścią aktu kreującego treść stosunku pracy (wybór, powołanie, umowa o pracę),
 - zapoznania pracownika podejmującego pracę w zakładzie pracy z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz podstawowymi uprawnieniami,
 - zapoznania pracownika z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych,
 - zapoznania pracownika z regulaminem pracy i wyjaśnienia na żądanie jego treści,
 - zapoznania pracownika z treścią instrukcji dotyczących danego stanowiska pracy,
 - organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracownika, przy wykorzystaniu jego uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,
 - organizowania pracy w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie,
 - stworzenia warunków do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenia systematycznych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także informowania pracowników na ww. szkoleniach o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą i ochronie przed zagrożeniami,
 - wydawania pracownikowi potrzebnych mu materiałów i urządzeń, odzieży i obuwia roboczego, sprzętu ochrony osobistej oraz zapewnienia odpowiednio zabezpieczonego miejsca na ich przechowywanie,

- terminowego i prawidłowego wypłacania wynagrodzenia,
- stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny wyników pracy według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu pracodawcy,
- zapewnienia świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników, a w razie rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy do niezwłocznego wydania świadectwa pracy zgodnie z treścią art. 97 Kodeksu pracy,
- ułatwiania pracownikowi podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wpływania na kształtowanie zasad współżycia społecznego i szanowania godności, dóbr osobistych pracowników i niedopuszczania do jakiegokolwiek dyskryminacji w stosunkach pracy,
- przeciwdziałania mobbingowi w stosunkach pracy.”

3. W § 12 skreśla się ust. 3.

4. §31 otrzymuje brzmienie:

„§31. Nie wykorzystany urlop wypoczynkowy za dany rok kalendarzowy należy udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, zgodnie z planem wykorzystania urlopu zaległego opracowanego do dnia 10 stycznia.”

5. W § 40 skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Buk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Buk

mgr Stanisław Filipiak

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 6/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BUK
z dnia 29 lutego 2012 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 17/09 Burmistrza Miasta i Gminy Buk z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Buk

Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) Regulamin pracy Urzędu Gminy określa porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy w sposób zapewniający obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.

Z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów prawnych wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni zasadne.

Z-ca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Buk
Aleksandra Wawrzyniak