**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY BUK W SPRAWIE ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI**

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zgłaszania uwag, propozycji i opinii do projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Buk w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji za pośrednictwem niniejszego formularza. Przekazane propozycje, opinie i uwagi zostaną poddane szczegółowej analizie, a uzasadnione propozycje zmian zostaną wprowadzone do ostatecznej wersji dokumentu. Formularz należy wypełnić formułując odpowiedzi zwięźle i rzeczowo, zgodnie z instrukcją znajdującą się przed każdym polem formularza. Uwagi można zgłaszać w terminie od dnia 9 lipca do dnia 13 sierpnia 2024 r.

**1. Informacje o zgłaszającym***.**Należy podać pełną nazwę podmiotu zgłaszającego propozycje, opinie i uwagi oraz imię i nazwisko osoby kontaktowej. W przypadku osób fizycznych zgłaszających uwagi, propozycje i opinie w polu "Nazwa podmiotu" proszę wpisać - nie dotyczy.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu\* |  |
| Imię i nazwisko osoby kontaktowej |  |
| Adres e-mail do korespondencji |  |

\*jeśli dotyczy

**2. Propozycje, uwagi i opinie do projektu uchwały Rady Miasta i Gminy Buk w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji***Prosimy o wskazanie w jednym wierszu maksymalnie jednej propozycji lub uwagi lub opinii.*

*W ramach jednego formularza można zgłosić maksymalnie 5 propozycji, uwag i opinii. W przypadku większej liczby propozycji, uwag i opinii należy wypełnić kolejny formularz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część uchwały/załącznika, do którego odnosi się uwaga (rozdział/paragraf/ustęp) | Uwaga | Propozycja zmiany | Uzasadnienie |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Szanowni Państwo,

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

a) dla zadań burmistrza – Burmistrz Miasta i Gminy Buk

b) dla zadań gminnych – Gmina Buk

c) dla zadań z zakresu zatrudnienia oraz organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy – Urząd Miasta i Gminy Buk reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk, z siedzibą przy ulicy Ratuszowej 1, 64-320 Buk, tel.: 61 814 06 71, e-mail: buk@buk.gmina.pl

d) dla zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego i zmiany imienia i nazwiska Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

e) dla zadań z zakresu kompetencji rady miasta i gminy – Rada Miasta i Gminy Buk

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt z IOD - Panią Natalią Ratajewską możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby administratora, wskazany powyżej.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z obowiązującymi przepisami prawa

b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą

d) w pozostałych wypadkach dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

a) strony postępowania administracyjnego

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych w zakresie i w celach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

c) inne podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych

5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych może zostać przedłużony na podstawie innych przepisów szczegółowych stanowiących podstawę realizacji zadań.

6. Posiadają Państwo prawo do:

a) dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (zgodnie z art. 15 RODO)

b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 RODO)

c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zgodnie z art. 21 RODO)

e) przenoszenia danych (w sytuacji, gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą; przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Organem nadzorczym nad administratorem danych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

10. Administrator nie planuje przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej. Z uwagi jednak na jawność niektórych działań administratora (np. postępowania konkursowe, sesje, posiedzenia), w niektórych wypadkach dane mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.