

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta i Gminy Buk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko  
urzędnicze  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku mającym siedzibę w Buku przy  
ul. Ratuszowej 1 o nazwie:

### ***PODINSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ***

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a. obywatelstwo polskie (art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych (art. 6 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy),
- c. brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt. 2 w/w ustawy),
- d. nieposzlakowana opinia (art. 6 ust. 3 pkt. 3 w/w ustawy),
- e. wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka wodna, geologia, ochrona środowiska, geodezja i kartografia lub pokrewne,
- f. znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa wodnego, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawo geologiczne i górnicze,
- g. zdolności organizacyjne,
- h. umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej Lex.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a. doświadczenie zawodowe w realizacji zadań opisanych w ogłoszeniu,
- b. znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego,
- c. prawo jazdy kat. B.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a. prowadzenie spraw związanych z ewidencją, utrzymaniem i eksploatacją obiektów i urządzeń komunalnych (głównie gminnych rowów melioracyjnych i komunalnych oraz zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej),
- b. prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem zanieczyszczeniom wód, naruszeniem stanu wody na gruncie oraz innych zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
- c. opracowywanie danych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej na terenie gminy, sporządzanie niezbędnych sprawozdań,
- d. prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów zagospodarowania złoża oraz opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego, w tym:
  - a) przygotowywanie projektów opinii lub uzgodnień w sprawach wydania przez właściwe organy decyzji, wymagających takich opinii lub uzgodnień z mocy prawa geologicznego i górniczego, w zakresie oddziaływania na środowisko prac objętych tymi decyzjami (dot. koncesji górniczych),
  - b) przygotowywanie projektów opinii w sprawie wydawania przez właściwe organy

decyzji dotyczących zatwierdzenia planów ruchu zakładów górniczych,  
e. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska,  
w tym:

- a) przygotowywanie treści materiałów informacyjnych w zakresie edukacji ekologicznej społeczeństwa (ulotki, broszury, artykuły prasowe, komunikaty),
- b) przygotowywanie akcji edukacyjnych dzieci i młodzieży (kontakty z placówkami oświatowymi, typowanie placówek oświatowych do nagradzania za akcje proekologiczne, rozsyłanie materiałów edukacyjnych),
- c) zlecanie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizację zadań związanych z ochroną środowiska i kształtowaniem postaw proekologicznych,
- f. prowadzenie, aktualizacja i archiwizacja elektronicznych wykazów, baz danych oraz zestawień zawierających informacje w sprawach dotyczących odpowiednio realizowanych zadań i czynności, w zakresie niezbędnym dla potrzeb bieżącego i w miarę możliwości przyszłego raportowania tych informacji,
- g. opiniowanie inwestycji i projektów z zakresu gospodarki wodnej i melioracji,
- h. koordynowanie działań wynikających z funkcjonowania aglomeracji wodno-ściekowej,
- i. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty, usługi i dostawy z zakresu prowadzonych spraw,
- j. wykonywanie na polecenie przełożonych – innych zadań Referatu oraz zadań zleconych Referatowi, pozostających w zakresie jego właściwości.

#### 4. Wymagane dokumenty.

- a. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kwestionariusz osobowy,
- d. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- g. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- h. oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektor ds. gospodarki komunalnej” zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.),
- i. podpisana klauzula informacyjna załączona do ogłoszenia o naborze.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a. wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b. praca w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Buku.

#### 6. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %: nie wynosi.

7. Informacje dodatkowe.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy ( 1 etat) od dnia 01 września 2020 r.

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Buku pok. nr 31 lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie do dnia 24 sierpnia 2020 r. godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty osób, z którymi nie nawiązano stosunku pracy zostaną komisyjnie zniszczone.



BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Buk  
*Paweł Adam*

Buk, dnia 10 2020 roku

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem podanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Buk z siedzibą w Buku (64-320) ul. Ratuszowa 1.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku pełni Pan Paweł Rosół, adres e-mail: iod@buk.gmina.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektor ds. gospodarki komunalnej.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)