

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Buk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku mającym siedzibę w Buku przy ul. Ratuszowej 1 o nazwie:

DYREKTOR MIEJSKIEGO ŻŁOBKA „BUKOWIANKA” W BUKU

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku pedagogika, wychowanie przedszkolne, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pokrewne,
 - e. znajomość przepisów z zakresu m. in. ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych,
 - f. doświadczenie w pracy z dziećmi min. 3 lata,
 - g. umiejętność obsługi komputera.
2. Wymagania pożądane od kandydatów:
 - a. dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, zdyscyplinowanie, komunikatywność,
 - b. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - c. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
 - d. nieposzlakowana opinia.
3. Zadania wykonywane na stanowisku.
 - a. kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka – zajęcia z grupą dzieci,
 - c. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania poprzez obserwację i kontakt indywidualny,
 - d. opracowywanie planów zajęć dla grupy,
 - e. prowadzenie procesów rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
 - f. opracowanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, przeznaczonych na finansowanie inwestycji wraz z ich rozliczaniem,
 - g. pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Żłobka,
 - h. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
 - i. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - j. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,

- k. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki.
4. Wymagane dokumenty.
- a. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - b. list motywacyjny,
 - c. kwestionariusz osobowy,
 - d. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f. oświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - g. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
 - h. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - i. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka,
 - j. oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - k. podpisana klauzula informacyjna załączona do ogłoszenia o naborze,
 - l. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a. wymiar czasu pracy – 1/4 etatu – przeciętnie 2 godziny dziennie, 10 godzin tygodniowo,
 - b. praca w budynku Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku.
6. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%: nie wynosi.
7. Informacje dodatkowe.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy -1/4 etatu od dnia 01 grudnia 2021 r. po spełnieniu warunków określonych w ustawie o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
- Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami którzy spełnili wymagania formalne. Z każdym z kandydatów, który spełni wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna po uprzednim powiadomieniu telefonicznym. Komisja przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną oceniać będzie posiadane przez kandydatów kwalifikacje oraz wiedzę niezbędną do zajmowania stanowiska Dyrektora Miejskiego Żłobka w Buku.
- Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Sylwia Wzgarda – inspektor ds. oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Buku tel. 61 888 4436.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Buku pok. nr 31 lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku” do dnia 30 września 2021 r. godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Buk
David Adam

Buk, dnia 09 września 2021 roku

KLAUZULA INFORMACYJNA

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem podanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Buk z siedzibą w Buku (64-320) ul. Ratuszowa 1.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku pełni Pan Paweł Rosół, adres e-mail: iod@buk.gmina.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektor Miejskiego Żłobka „Bukowianka” w Buku.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)